

記入例：工事完成払

# 請 求 書

高崎市上下水道事業管理者 宛てです。

(宛先) 高崎市上下水道事業管理者

注

|     |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|     |  |  | ¥ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

上記金額の支払いを請求します。

〒 3 7 0 - 8 5 0 1  
住 所 高崎市高松町 3 5 番地 1  
フリガナ タカサキジョウゲスイドウコウギョウ  
ダイヒョウトリシマリヤク ジョウゲスイドウタロウ  
氏 名 高崎上下水道工業 押印省略可  
代表取締役上下水道太郎  
電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

適格請求書発行事業者登録番号

T 6 8 0 0 0 2 0 0 0 2 8 9 7

|                    |  |
|--------------------|--|
| 振 込 み 先            |  |
| 上下水道 銀行            |  |
| 上下水道 支店            |  |
| ① 普通 2 当座          |  |
| 1 2 3 4 5 6 7      |  |
| (カブ) ジョウゲスイドウコウギョウ |  |

免税事業者の場合は☑  
をしてください。  
(登録番号を記入する  
か、記入がない場合は  
☑をするかのいずれか  
です。)

☐ 免税事業者のため、  
適格請求書発行事業者番号を記入しません

請求日

令和〇年〇月〇日

請 求 No.

工 事 名 ○○○工事 (第〇工区)

工 事 場 所 高崎市高松町 地内

契約締結日 令和 〇年 〇月 〇日

請 負 代 金 額 ￥ 5, 5 0 0, 0 0 0 円

内 消 費 税 額 ￥ 5 0 0, 0 0 0 円

工 着 手 令和 〇年 〇月 〇日

既 受 領 代 金 額 ￥ 2, 2 0 0, 0 0 0 円

期 完 成 令和 〇年 〇月 〇日

今 回 請 求 代 金 額 ￥ 3, 3 0 0, 0 0 0 円

引 渡 日 令和 〇年 〇月 〇日

1 0 % 対 象 ￥ 3, 3 0 0, 0 0 0 円

内 消 費 税 額 ￥ 3 0 0, 0 0 0 円

この請求は、☐ 前 払 金  
☐ 第 回部分払金 です。

■ 竣 工 払  
なお、前払金に係る保証、すでに受領した請負代金額は、次のとおりです。

「今回請求代金額」と「10%対象」は  
同じ金額を記入してください。

| 前 払 金 の 保 証 の 状 況<br>( 前払金の請求の場合に記入 ) |                                                                                                                                               | 既 受 領 金 額 の 内 容 |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 契約金額の 10 分<br>の の 金 額                 | 円                                                                                                                                             | 前 払 金 額         | ¥ 2, 2 0 0, 0 0 0 円 |
| 保 証 金 額                               | 円                                                                                                                                             | 中 間 前 払 金 額     | ¥ 0 円               |
| 保 証 者<br>保 証 人<br>源 氏 名<br>備 考        | ・発行責任者とは、請求書発行の責任を有するものです。<br>(例：営業部長 ○○ ○○、経理部長 ○○ ○○ など)<br>・担当者とは、本件に関する事務を担当する者です。<br>(例：主任 ○○ ○○、経理担当 ○○ ○○)<br>・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。 | 第 1 回           | ¥ 0 円               |
|                                       |                                                                                                                                               | 第 2 回           | ¥ 0 円               |
|                                       |                                                                                                                                               | 第 3 回           | ¥ 0 円               |
|                                       |                                                                                                                                               | 受領金額計           |                     |

発行責任者及び担当者 (請求書の押印を省略する場合には、ご記入ください。)

・発行責任者 上下水道 次郎 (経理部長) 電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1  
・担 当 者 上下水道 三郎 (経理担当) 電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

1 金額は訂正しないでください。  
2 金額に接して「半」の字を記  
3 中間前払金の場合には記  
4 前払金の「契約金額の1

登録番号がある  
場合には、「T」を  
除く 13 桁の半角  
数字)を記入して  
ください。未登録  
の場合は記入不  
要です。

中間」と記入し、「中間前払金」となるようにしてください。  
場合は「4」を中間前払金の場合は「2」を記入し、対応する金額を記入してください。